

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
Социально-гуманитарный факультет
(наименование факультета)

И.В. Цевелева

(подпись, ФИО)

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Производственная практика»
(«научно-исследовательская работа»)

Направление подготовки	«Юриспруденция»
Направленность (профиль) образовательной программы	«Защита прав человека и бизнеса в Российской Федерации»

Обеспечивающее подразделение
Кафедра «ПЧП»

Комсомольск-на-Амуре 2022

Разработчик рабочей программы практики:

К. психол.н., доцент

(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

И.В. Цевелева

(ФИО)

К. ист.н., доцент

(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

О.А. Кузьмина

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Публичное и частное право

(наименование кафедры)

(подпись)

Старинов Г.П.

(ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа практики ««Производственная практика» («научно-исследовательская работа»)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1451 от 25 ноября 2020 года и основной профессиональной образовательной программы «Защита прав человека и бизнеса в Российской Федерации» по направлению подготовки 40.04.01. - «Юриспруденция».

Вид практики	«Производственная практика»
Тип практики	«научно-исследовательская работа»
Цель практики	формирование у магистрантов навыков научных коммуникаций, публично-го обсуждения результатов своей научно-исследовательской работы на ее различных этапах, приобретение ими практических умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской работы в профессиональной деятельности
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление магистрантов с актуальными научными проблемами в рамках выбранного направления подготовки; - формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской работы, ее планирования, проведения, формирования научных выводов; - формирование у магистрантов навыков представления и обсуждения промежуточных результатов научных исследований; - формирование у магистрантов навыков апробации результатов научных исследований, представляемой в форме научных докладов; - формирование умений применения методов научно-исследовательской работы в будущей профессиональной деятельности.
Способ проведения практики	стационарная

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики ««Учебная практика» («ознакомительная практика»)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. Умеет получать новые	Знает методы анализа теоретических правовых исследований и правоприменительной практики Умеет осуществлять поиск необходимой научной информации по интересующей правовой проблеме, а также правоприменительную, в том числе судебную практику, Владеет

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	<p>знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</p> <p>Владеет навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>	<p>навыками критического анализа как теоретических научных работ, так и реальных правозначимых ситуаций, составления различных видов юридических документов и локальных актов</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p> <p>Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчиты-</p>	<p>Знает методы организации и планирования исследовательской работы в рамках будущей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет использовать методы прогнозирования и проектирования в своей работе, составлять аналитические документы, в которых отражать качественные и количественные результаты деятельности; осуществлять критический анализ проблемных правовых ситуаций на основе системного подхода, формулировать правовую позицию и проект решения профессиональной задачи</p> <p>Владеет навыками организации и планирования деятельности по решению профессиональных задач используя проектные технологии</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	<p>вать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p>Владеет навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области.</p>	
Общепрофессиональные		
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>Знает нормы российского законодательства</p> <p>Умеет анализировать правоприменительную практику</p> <p>Владеет навыками решения различных ситуаций на основе анализа правоприменительной практики</p>	<p>Знаем методы и приемы анализа и толкования норм права</p> <p>Умеет анализировать правозначимые жизненные ситуации, правоприменительную, в том числе судебную практику, осуществлять критический анализ проблемных правовых ситуаций на основе системного подхода, формулировать правовую позицию и проект решения профессиональной задачи</p> <p>Владеет навыками применения норм права для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Знает юридическую технику, методы экспертизы нормативно-правовых актов</p> <p>Умеет использовать современные формы и методы сбора, обработки данных для экспертизы юридических документов</p> <p>Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений</p>	<p>Знает законодательство Российской Федерации; международные договоры; методы правовой экспертизы</p> <p>Умеет использовать методы правовой экспертизы для решения задач; оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>Владеет навыками составления юридических заключений</p>
Профессиональные		
-	-	-

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части образовательной программы.

Место практики (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 40.04.01 - Юриспруденция / Оценочные материалы*).

Практика ««Производственная практика»» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / выполнения индивидуальных практических заданий.

Практическая подготовка реализуется на основе: консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники [Протокол «круглого» стола с ведущими работодателями, 01.03.2021 № 1].

4 Структура и содержание практики

Практика ««Производственная практика» («научно-исследовательская работа»») проводится:

- очная форма обучения - на «1», «2» курсах в «1», «2», «3», «4» семестрах;
- заочная форма обучения - на «1», «2» курсах в «1», «2», «3», «4», «5» семестрах;
- очно-заочная форма обучения - на «1», «2» курсах в «1», «2», «3», «4», «5» семестрах;

Общая трудоемкость практики составляет «9» з.е. («324» акад. час.)

Продолжительность практики «57» нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Таблица – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		0,5 часа
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		0,5 часа
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		0,5 часа
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности,</i>		0,5 часа

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<i>пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		
Текущий контроль по разделу 1		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	2 часа
Раздел 2 Основной этап			
	<i>Выполнение индивидуальных заданий практики</i>		70% от объема часов в семестре, отведенных для этапа практики
	<i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i>	<i>Собеседование с обучающимся</i>	15% от объема часов в семестре, отведенных для этапа практики
	<i>Подготовка отчета по практике</i>	<i>Разделы отчета по практике</i>	15% от объема часов в семестре, отведенных для этапа практики
Текущий контроль по разделу 2		<i>Результаты выполненной работы</i>	
Раздел 3 Завершающий этап			
	<i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики, устранение замечаний</i>	<i>Отчет по практике, дневник практики</i>	4 часа
Текущий контроль по разделу 3		<i>Отчет по практике</i>	
Промежуточная аттестация по практике	<i>Защита отчета по практике</i>	«Зачет»	2 часа

5 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная и дополнительная литература

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / 40.04.01 – *Юриспруденция* / *Рабочий учебный план* / *Реестр литературы*.

7.2 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

Методические рекомендации приведены в п. 8.3 программы практики.

7.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Каждому обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / 40.04.01 – *Юриспруденция* / *Рабочий учебный план* / *Реестр ЭБС*.

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета <https://knastu.ru/page/3244>

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 40.04.01 - Юриспруденция: <https://knastu.ru/page/539>

Название сайта	Электронный адрес
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru
Электронная библиотека диссертаций	https://www.dissercat.com .
Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/

8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля).

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

8.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;

– выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);

– консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 9.1).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

– электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

– справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;

– информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

8.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

· систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

· углубление и расширение теоретических знаний;

· формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

· развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

· формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

· развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;

- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;

- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;

- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности органи-

зации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

Во время практики предусматривается выполнение индивидуального задания. Методические рекомендации по выполнению заданий практики.

1 Семестр

Задание 1 *Ознакомиться с тематикой исследовательских работ в сфере защиты прав человека и бизнеса. Найти и представить правовую информацию по проблеме защиты прав в наукометрических, информационных, иных источниках и базах. Составить тематический библиографический список по теме исследования и обосновать ее актуальность.*

В рамках выполнения задания практики обучающемуся необходимо:

Изучить и представить перечень исследовательских работ в сфере защиты прав человека и бизнеса. Область исследования определяется совместно с руководителем практики. Например:

- ознакомление с тематикой исследовательских работ в сфере защиты конституционных прав человека на образование, составление перечня этих работ;
- ознакомление с тематикой исследовательских работ в сфере защиты конституционных прав человека на здравоохранение, составление перечня этих работ;
- ознакомление с тематикой исследовательских работ в сфере защиты конституционных прав человека на осуществление предпринимательской деятельности, составление перечня этих работ;
- ознакомление с тематикой исследовательских работ в сфере защиты трудовых прав граждан РФ, составление перечня этих работ;
- ознакомление с тематикой исследовательских работ в сфере защиты прав и законных интересов участников процедуры закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, составление перечня этих работ и т.п.

В подготовленный перечень должно входить не менее 30-35 работ. После указания автора, тематики исследования, наименования журнала, в котором представлена данная работа, необходимо указать ссылку на сайт в сети интернет, где эта работа представлена. Например: Корень, А. В. Налоговое регулирование территорий опережающего социально-экономического развития на Дальнем Востоке / А. В. Корень, А. В. Татуйко // *Фундаментальные исследования*. – 2015. – № 5. – С. 619-622. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=23766942> (дата обращения: 13.02.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

2 Семестр

Задание 2 *Составление перечня нормативно-правовых актов и актов толкования права по теме исследования. Составление аналитического обзора материалов научных*

публикаций по одной из актуальных проблем защиты прав человека и бизнеса в РФ.

В рамках выполнения задания практики обучающемуся необходимо:

1. Представить перечень нормативных правовых актов по проблеме защиты прав в выбранной области исследования (осуществлять анализ в соответствии с тематикой будущего диссертационного исследования).

Обучающемуся необходимо представить перечень НПА, при наличии актов толкования права, как официальных, так и неофициальных. Законодательные материалы оформляются в соответствии с установленными требованиями. Например, Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 16.04.20022). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: по подписке.

2. Составить аналитический обзор научных публикаций по тематике исследования. Необходимо ознакомиться не менее чем с 15-20 публикациями и представить аналитический обзор не менее 10-15 научных работ по теме будущего диссертационного исследования.

3 Семестр

Задание 3 *Составить план-проект научного исследования по выбранной теме. Сформулировать основные научно-исследовательские категории, описать методологию исследования, содержание каждого этапа исследования. Составить аналитический обзор диссертационных исследований по выбранной теме. Подготовка текста статьи по теме исследования.*

В рамках выполнения задания практики обучающемуся необходимо подготовить план-проект научного исследования по выбранной теме.

План-проект должен включать:

1. Тематику магистерской диссертации.
2. Описание исследовательского аппарата магистерской работы – **Введение**. Диссертант раскрывает *актуальность исследования*, определяемую следующими факторами:

- необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению;

- потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности.

Степень разработанности темы. Показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.

Научную новизну Важно запомнить, что научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, категорий, которые впервые сформулированы, содержательно обоснованы; методических, правовых рекомендаций, которые могут быть внедрены в практику и оказать существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Новыми могут быть только те положения диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

Цель исследования – желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными:

- определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных;

- выявление взаимосвязи явлений;

- изучение динамики явления;

- обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии;

- создание методики и т.п.

Задачи исследования – это выбор путей и средств достижения цели. Важно запомнить, задачи исследования прописываются в соответствии с названиями параграфов диссертации.

Объект исследования – это могут быть общественные отношения, процесс управления в определенной системе и т.п.

Предмет исследования – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.

Методология исследования представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач. Методы исследования могут быть общенаучными и специальными. Диссертанту необходимо перечислить методы, которые будут использованы им в исследовании (анализ, синтез, системно-структурный метод и т.д.). Методы должны соотноситься с целью и задачами исследования.

Практическая значимость исследования (темы) - зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование.

Если диссертация будет носить методологический характер (теоретическое исследование), то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений; в участии в разработке государственных и региональных программ развития социально-экономической отрасли и т.д.

Апробация результатов диссертационного исследования. Здесь диссертант может указать перечень подготовленных им научных статей, докладов по теме исследования.

3. Описание структуры работы – наименование глав и параграфов исследования.

Важно запомнить, Глава 1 содержит теоретические и методические основы изучения проблемы. В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения. В разделе дается обзор литературы, передового отечественного и зарубежного опыта по проблеме, формулируется концепция исследования. На основе проведенного обзора литературы раскрывается содержание и взаимосвязь основных категорий и понятий по исследуемой проблематике.

Глава 2 - Анализ изучаемой проблемы. Во второй главе раскрываются правовые формы проявления сущности рассматриваемых категорий, системы и механизмы их применения и функционирования.

Глава 3 - Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению исследуемой проблемы. В этой главе, опираясь на теоретические исследования, результаты анализа и передовой опыт, следует обосновать рекомендации и мероприятия по решению поставленной правовой проблемы. Рекомендации и предложения автора должны:

- опираться на результаты проведенного во 2 главе исследования и на теоретические и методические положения, изложенные в 1 главе;
- быть конкретными, реальными, комплексными;
- учитывать передовой отечественный и зарубежный опыт правоприменения;
- иметь практическую ценность для общества и государства.

Подготовка плана-проекта должна иметь строгие хронологические рамки для каждого этапа, что позволит подготовить исследование в установленные сроки.

Составить аналитический обзор диссертационных исследований по выбранной теме. Кроме того, диссертанту необходимо:

- обосновать актуальность своего исследования в контексте изученных диссертаци-

онных работ;

- описать какие вопросы были рассмотрены авторами в своих работах;
- что осталось без внимания;
- обосновать направления своего исследования и изложить общую концепцию работы.

Пример оформления ссылки на диссертационное исследование: Колосова, М. В. Организационно-экономические аспекты защиты прав потребителей на рынке потребительских товаров и услуг : специальность 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством: теория управления экономическими системами»: дис. ... канд. экон. наук / Колосова Марина Вячеславовна ;Московский государственный университет коммерции. – Москва, 2000. – 163 с.

4 Семестр

Задание 4 . *Ознакомление с правоприменительной практикой, включая судебную, в сфере защиты прав человека и бизнеса. Составление аналитического обзора правоприменительной практики по одной из актуальных проблем защиты прав человека и бизнеса в РФ. (Для студентов очной формы обучения подготовить текст доклада (статьи) по теме исследования)*

В рамках выполнения задания практики обучающемуся необходимо:

1. Осуществить поиск информации на сайтах государственных органов и информационно-правовых системах.
2. Составить аналитический обзор правоприменительной практики, описать выявленные проблемы, сформулировать возможные пути решения и предложения по совершенствованию законодательства.
3. Подготовить текст научного доклада (статьи) по теме исследования с презентацией.

Подготовленная и опубликованная статья в дальнейшем должна быть указана во Введении работы в разделе *Апробация результатов диссертационного исследования.*

5 Семестр

Задание 5 . Подготовить текст доклада (статьи) по теме исследования

Подготовить текст научного доклада (статьи) по теме исследования с презентацией.

Подготовленная и опубликованная статья в дальнейшем должна быть указана во Введении работы в разделе *Апробация результатов диссертационного исследования.*

9 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по практике

9.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Состав программного обеспечения, необходимого для прохождения практики, приведен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 40.04.01 - Юриспруденция / Рабочий учебный план / Реестр ПО.*

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

9.2 МТО практики

Практика проводится в структурном подразделении университета и/или учреждениях и организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке. Выполнение отчета, подготовка презентационных материалов может осуществляться студентом на базе Университета в аудиториях, библиотеке.

Для реализации программы практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КНАГУ» используется материально-техническое обеспечение:

Структурное подразделение	Используемое оборудование	Назначение оборудования
Ауд.	мультимедийный проектор, доска интерактивная, 11 компьютеров	Подготовка документов и осуществление выхода в интернет для поиска необходимой информации
Ауд.	проектор, экран, компьютер	Проведение учебных занятий – инструктажа практики
Ауд.	компьютеры	Подготовка документов и осуществление выхода в интернет для поиска необходимой информации

10 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.